



## [Projekt navn]

### Business case

#### Vejledning

Business case udarbejdes første gang med det formål at give en bedre vurdering af, om projektet kan betale sig. Business case anvendes af projekt-ejer/styregruppe til at beslutte, om projektet skal gennemføres eller ej. Ved at udfylde skabelonen nedenfor er det muligt at skabe et overblik. Det vanskelige ved denne opgave er ikke at udfylde tabellen, men at sikre sig, at tallene er retvisende. Ofte vil tallene være baseret på skøn, og det er vigtigt at indgå i dialog med projektejer, organisationens medarbejdere, leverandører, projektgruppe og andre, der kan hjælpe med at kvalificere budet. Det er vigtigt nederst på siden at angive, hvis nogle af tallene er baseret på meget usikre skøn eller andre forudsætninger. Her kan det også angives, hvis der er noget, der ikke er medtaget, som muligvis kunne påvirke resultatet af business casen.

<b>Omkostninger</b>	<b>Fordele</b>
<b>Engangsomkostninger [fx selve projektomkostningen]</b>	<b>Engangsfordele [fx at undgå bøde for lovbrud eller tjene penge på billetter til arrangement]</b>
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...
I alt: ...	I alt: ...
<b>Tilbagevendende omkostninger [fx fremtidige driftsomkostninger]</b>	<b>Tilbagevendende fordele [fx fremtidige besparelser i driften]</b>
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...
I alt: ...	I alt: ...
<b>Omkostninger, der ikke kan gøres op i penge [fx dårlig omtale]</b>	<b>Fordele, der ikke kan gøres op i penge [fx tilfredse medarbejdere]</b>
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...

## **Forudsætninger for business casen**

[Er der tal, der er baseret på meget usikre skøn? Er der elementer, der ikke er nævnt, som kan få indflydelse på resultatet af business casen, og i så fald hvilken indflydelse?]

## **Samlet vurdering og konklusion**

[Beskriv med få ord, om projektet kan betale sig, og i så fald hvorfor? Beskriv, på baggrund af vurderingen, anbefalinger til styregruppen om, hvad der besluttet i projektet. Beskriv, hvad alternativet vil være.]