

# ROLLEGALLERI

KOMMUNAL SUCCES MED IMPLEMENTERING,  
DRIFT OG FORVALTNING AF FÆLLESKOMMUNALE  
IT-SYSTEMER OG -INFRASTRUKTUR

Version 0,9

# Indholdsfortegnelse

1	INDLEDNING.....	3
2	ROLLESBESKRIVELSER .....	7
	Projektejer.....	7
	Projektleder.....	8
	KOMBIT-programleder.....	9
	STS-projektleder .....	10
	Gevinstejer .....	11
	Faglig leder .....	12
	Træner/underviser .....	13
	Superbruger .....	14
	Systemadministrator (it-systemet) .....	15
	It-/digitaliseringschef .....	16
	It-arkitekt .....	17
	Sikkerhedsansvarlig.....	18
	Tekniker/it-medarbejder .....	19
	Underskriftberettiget ift. databehandleraftaler .....	20
	Systemejer (it-systemet) .....	21
	Systemansvarlig (it-systemet).....	22
	Supportberettiget bruger .....	23
	Infrastruktursystemejer .....	24
	Infrastruktur-systemansvarlig.....	25
	Rolleadministrator .....	26
	Aftaleadministrator .....	27
	Fordelingskomponentansvarlig på Serviceplatformen.....	28
	Fordelingskomponentadministrator .....	29
	Leverandøradministrator.....	30
3	BILAG .....	31
4	SLUTNOTER .....	33

# 1 INDLEDNING

Rollegalleriet opsamler og konkretiserer, hvad KOMBIT har erfaret er nødvendigt for, at kommunen effektivt og med succes kan implementere, drifte og forvalte fælleskommunale it-systemer og it-infrastruktur fra KOMBIT.

Med rollegalleriet foldes forventninger, der ligger implicit i KLIK-opgavers<sup>iii</sup> forslag til udfører, ansvarlig og involverede parter, ud. Ubesatte roller udgør en risiko i forhold til effektiv og succesfuld implementering, drift og/eller forvaltning af det pågældende it-system. Kommunen bør derfor forholde sig til, hvordan ubesatte roller håndteres.

Nedenfor beskrives rollegalleriet og hvad man skal være opmærksom på, når rollegalleriet omsættes i praksis:

- Rollegalleriet præciserer, hvilke roller/profiler kommunen bør allokere til implementering og efterfølgende drift og forvaltning af fælleskommunale it-systemer og it-infrastruktur.
- Rollegalleriet er specifikt for samarbejdet mellem kommunerne og KOMBIT.
- Rollegalleriet er uafhængigt af kommunens organisering og omfatter kun enkelte projektroller, der er væsentlige for samarbejdet med KOMBIT.
- KOMBITs anbefalinger ift. GDPR/it-sikkerhed er præciseret i én selvstændig rolle som sikkerhedsansvarlig. Hvem, der varetager opgaver, ledelse og har ansvaret for GDPR/it-sikkerhed, vil variere og afhænge af it-systemet og kommunens organisering.
- En rolle kan varetages af flere personer, og/eller én person kan have flere roller. Rollerejeren kan uddelegere opgaver, men rolleejeren har stadig ansvaret. Vær opmærksom på at opgaver/ansvar, der ikke bør varetages af en bestemt person, ikke delegeres til denne fx at man ikke kan føre tilsyn med egen opgaveløsning.
- Når en rolle er navngivet med stilling/funktion fx It-/digitaliseringschef, kræver løsningen af opgaverne mandat eller viden/indsigt, som personen har qua sin stilling/funktion. Der kan derfor være opgaver her, som det kan være vanskeligere at uddelegere til andre.

Se bilag 1 for nærmere vejledning til hvordan man med udgangspunkt i rollekataloget udarbejder et systemspecifikt rollekatalog. Det vil typisk være implementeringskonsulenten i KOMBIT/leverandøren der udarbejder det systemspecifikke rollekatalog. I figur 1 beskrives potentielle effekter af rollegalleriet for specifikke målgrupper.

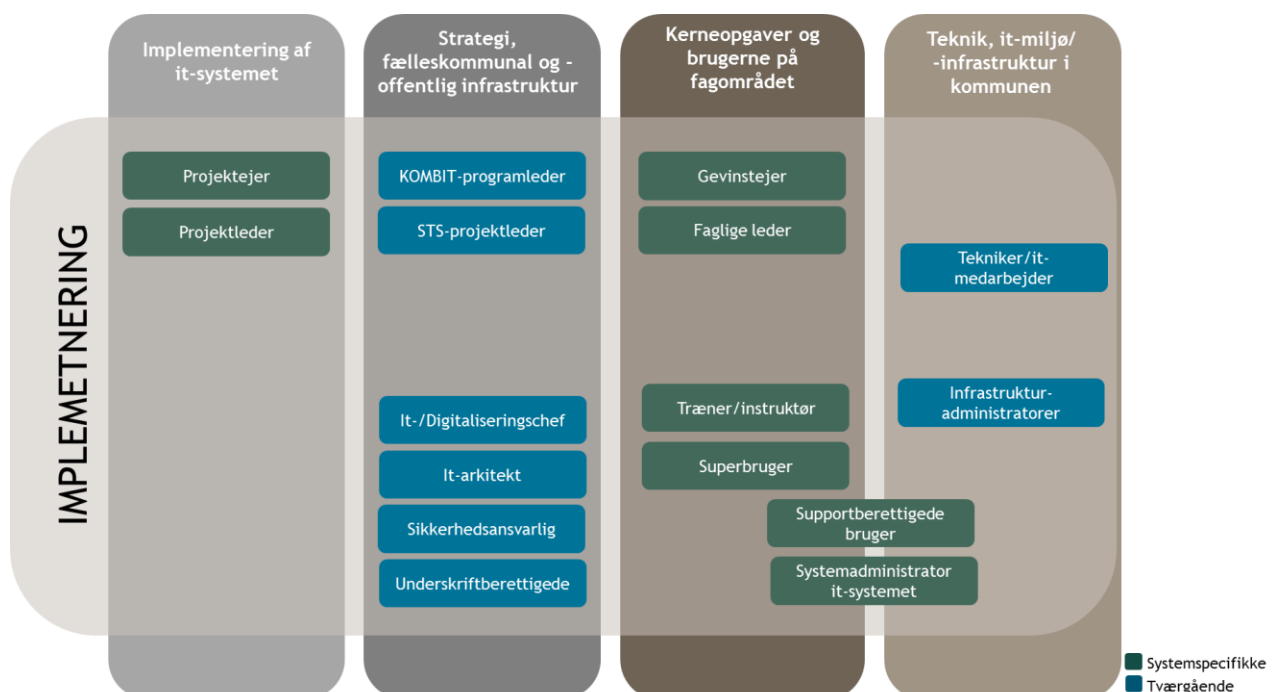
Målgruppe	Anvendelse	Effekt
<b>Kommunens KOMBIT-programleder og eventuelt andre personer med tværgående</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klarhed på et overordnet og generelt niveau om KOMBITs forventninger til allokering af ressourcer</li> <li>• Et udgangspunkt for kommunens dialog om ressourcer og allokering til implementering, drift og forvaltning af fælleskommunale it-systemer og it-infrastruktur</li> </ul>	Relevant og nødvendig allokering til implementering, drift og forvaltning af fælleskommunale it-systemer og it-infrastruktur

Målgruppe	Anvendelse	Effekt
<b>fokus/perspektiv i kommunen</b>		
<b>Implementeringskonsulent i KOMBIT eller hos leverandør</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KOMBIT-projektet kan trække på erfaringer og læring fra implementering, drift og forvaltning af andre KOMBIT it-systemer</li> <li>KOMBIT-projektet kan basere sig på tværgående roller ved implementeringen af it-systemer</li> </ul>	Effektiv implementering af it-systemer
<b>Leverandøren, der ønsker at byde på udbud fra KOMBIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via rollegalleriet opnår leverandøren indsigt i samarbejdet mellem KOMBIT og kommunerne ved implementering, drift og forvaltning af it-systemer</li> </ul>	Risikominimering og dermed bedre og billigere tilbud ift. implementering, drift og forvaltning

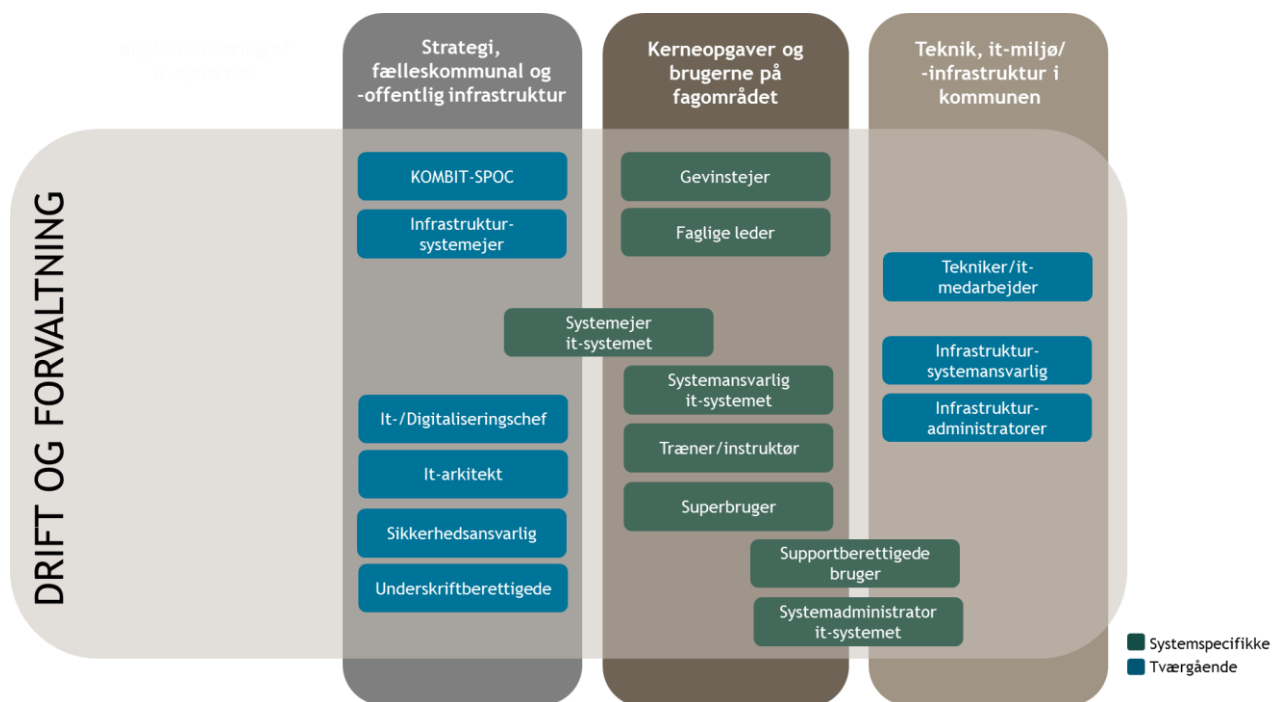
Figur 1: Målgrupper, anvendelse og potentiel effekt

Der skelnes mellem systemspecifikke og tværgående roller. I figur 2 og 3 findes et overblik over, hvilke roller der er i spil ved hhv. implementering og drift/forvaltning af fælleskommunale it-systemer og it-infrastrukturen. De systemspecifikke roller er grønne og de tværgående roller er blå.

Rollerne er endvidere præsenteret jævnfør deres fokus på henholdsvis implementering af it-systemet, strategi/fælleskommunal og -offentlig infrastruktur, fagområdets<sup>iv</sup> kerneopgaver og brugere eller kommunens teknik, it-miljø og -infrastruktur.



Figur 2: Roller i implementering af et fælleskommunalt it-system



Figur 3: Roller i drift og forvaltning af et fælleskommunalt it-system

De systemspecifikke roller er typisk forankret på det fagområde, der skal anvende it-systemet. De fleste tværgående roller vil være tilknyttet kommunens It-/Digitalisering. Det skal bemærkes, at rollerne som KOMBIT-programleder og STS-projektleder udfases, når Monopolbruddet er gennemført.

I figur 4 er rollegalleriets roller systematiseret. Det er denne systematik der ligger til grund for rækkefølgen, som rollebeskrivelserne er placeret i:

Systematisering af roller	Rollernes overordnede opgaver	Roller og rækkefølge
<b>Systemspecifikke roller</b>	Implementering af it-systemer (projektrelateret)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektejer</li> <li>• Projektleder</li> </ul>
<b>Tværgående roller</b>	Implementering af it-infrastruktur (projektrelateret)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOMBIT-programleder</li> <li>• STS-projektleder</li> </ul>
<b>Systemspecifikke roller</b>	Implementering af it-systemet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevinstejer</li> <li>• Faglig leder</li> <li>• Træner/instruktør</li> <li>• Superbruger</li> <li>• Systemadministrator</li> </ul>
<b>Tværgående roller</b>	Implementering, drift og forvaltning af it-systemer og it-infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It-/digitaliseringschef</li> <li>• It-arkitekt</li> <li>• Sikkerhedsansvarlig</li> <li>• Tekniker/It-medarbejder</li> <li>• Underskriftberettiget</li> </ul>

Systematisering af roller	Rollernes overordnede opgaver	Roller og rækkefølge
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastruktur-administratorer<sup>1</sup></li> </ul>
<b>Systemspecifikke roller</b>	Drift og forvaltning af it-systemet	• Systemejer
		• Systemansvarlig
		• Supportberettiget bruger
<b>Tværgående roller</b>	Drift og forvaltning af it-infrastruktur	• Infrastruktur-systemejer
		• Infrastruktur-systemansvarlig
		• Infrastruktur-administratorer
		Rolleadministrator Aftaleadministrator FK-ansvarlig FK-administrator Leverandøradministrator

Figur 4: Oversigt over rollebeskrivelser i rollegalleriet

<sup>1</sup> Infrastruktur-administratorer omfatter 5 specifikke roller, som er tværgående ift. implementering, drift og forvaltning af it-systemer og it-infrastrukturen. Rollebeskrivelserne er placeret til sidst i rollegalleriet for at sikre overblik og er derfor angivet med grå skrift i oversigten.

## 2 ROLLESBESKRIVELSER

Rolle	Projektejer		
Effekten	Styr på strategi, business case og allokering		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	• Bidrager til løsning af KLIK-opgaver, hvor projektejer er anbefalet ansvarlig eller involveret part	X	
	• Sikrer rammerne for projektet fx tid, økonomi og ressourcer	X	
	• Sikrer, at projektet er fokuseret på at nå i mål for kommunens idriftsættelse og ibrugtagning af løsningen	X	
	• Sikrer, at projektet skaber værdi for kommunen som helhed og er i tråd med overordnede strategier og visioner	X	
	• Agerer som ambassadør for projektet i kommunen	X	
	• Sparrer med kommunens projektleder	X	
	• Overleverer it-systemet mm. til Systemejer, hvis projektejer ikke selv fortsætter i rollen som Systemejer	X	
	• Kan være eskalationspart, hvis kommunen ikke løser stillede KLIK-opgaver jf. deadlines og specifikationer	X	
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	• Ansvarlig for kommunens tilslutning til projektet	X	
	• Ansvarlig for business case	X	
	• Ansvarlig for strategi og retning	X	
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har indsigt i fagområdet</li> <li>• Har en ledelsesmæssig, gerne tværgående, rolle i kommunen og er typisk direktør eller chef for det fagområde, hvor it-systemet skal anvendes</li> <li>• Bemyndiget til at igangsætte projekter, herunder op-/nedprioritere indsatser og tildele ressourcer</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i opvarmningsperioden eller senest i fase 1: Opstart <sup>y</sup> . Rollen som Projektejer veksles til rollen som Systemejer, når it-systemet overgår til drift og forvaltning i kommunen.		

<b>Rolle</b>	<b>Projektleder</b>		
<b>Effekten</b>	Styring, fremdrift, overblik, leverancer og resultater		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor projektlederen er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor projektlederen er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs/Leverandørens kontaktperson (SPOC<sup>vi</sup>) i kommunen, når it-systemet implementeres</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Påfører udfører på KLIK-opgaver og sikrer nødvendig fremdrift i løsningen af KLIK-opgaver publiceret i projektet</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltager i netværksmøder og andre arrangementer af relevans for implementeringen af it-systemet</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlægger, uddelegerer, overvåger og styrer aktiviteter og opgaver i projektet</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiverer medarbejdere i projektet og plejer/håndterer kommunens/projektets interesser</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporterer til projektejer, styregruppe m.fl.</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lukker projektet ned og overleverer it-systemet til drift og forvaltning (og ift. gevinster til gevinstejer)</li> </ul>	X	
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen løser KLIK-opgaver jf. fastsatte deadlines og specifikationer</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at rapportere status, fremdrift og udfordringer til ledelse/projektejer ift. projektet</li> </ul>	X	
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektledelseskompetencer: Planlægning, tidsstyring, ledelse, problemløsning, kommunikation, forhandling og konflikthåndtering</li> <li>Indsigt i projektet og de KLIK-opgaver, der skal løses, så opgaverne kan løses eller uddelegeres til rette medarbejdere</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 1: Opstart og udfases efter afslutning af fase 3: Ibrugtagning. Rollen som projektleder overflødiggøres, når it-systemet er overleveret til drift og forvaltning.		



<b>Rolle</b>	<b>KOMBIT-programleder</b>		
<b>Effekten</b>	Tværgående koordinering og lokal værdi af fælleskommunale infrastruktur		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver publiceret i Monopolbrudsprogrammet og bidrager til løsning af KLIK-opgaver, hvor KOMBIT-programleder er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs kontaktperson (SPOC<sup>vi</sup>) i kommunen for Monopolbrudsprogrammet og holder sig orienteret bl.a. ved deltagelse i programledermøder og kommunedage</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter kommunens projektledere ved at sikre tværgående perspektiv og viden om status/gjorde erfaringer fra tidligere ibrugtagning af den fælleskommunale it-infrastruktur, når der løses systemspecifikke KLIK-opgaver</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår og hjælper projektleder med allokering af medarbejdere, der er placeret i et andet fagområde end det, it-systemet understøtter, og hvor den systemspecifikke projektleder hører til</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs eskalationspart, når opfølgning på kommunens opgaveløsning i de enkelte projekter ikke medfører ønskede resultater</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer strategisk og taktisk forankring af den fælleskommunale it-infrastruktur i kommunens strategier, politikker og retningslinjer</li> </ul>	X	
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunen har tværgående og langsigtet perspektiv på den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>	X	
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overblik over hvilke medarbejdere/profiler, der er nødvendige, og kan formidle kontakten og understøtte projektlederen ift. allokering af fx it-medarbejder/tekniker</li> <li>Tværgående relationer, netværk i kommunen og adgang til forskellige ledelseslag</li> <li>Overblik over igangværende og kommende implementeringsopgaver relateret til fælleskommunal it-infrastruktur (via KLIK, KOMBIT implementeringsoverblik m.m.)</li> <li>Viden om kommunens it-miljø og systemlandskab</li> <li>Forretningsmæssig viden om hvert støttesystem og snitflade på Serviceplatformen i forhold til KOMBITs portefølje og kommunens egne it-løsninger og samlede systemlandskab</li> <li>Erfaring med at agere tværgående i kommunen og styre afhængigheder i større/komplekse it-/digitaliseringsprojekter</li> <li>Erfaring med at agere i feltet mellem IT og forretning</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Tværgående rolle, udpegning er initieret af Monopolbrudsprogrammet i KOMBIT. Rollen udfases, når monopolbruddet er gennemført og kommunen har etableret drift og forvaltning af fælleskommunal it-infrastruktur.		

Rolle	<b>STS-projektleder</b>		
Effekten	Effektiv implementering af Støttesystemerne og etablering af drift og forvaltning af Støttesystemerne		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor STS-projektleder er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor STS-projektleder er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs kontaktperson (SPOC<sup>vi</sup>) i kommunen i forhold til implementeringen af støttesystemerne og holder sig orienteret ved bl.a. at deltage i arrangementer målrettet kommunernes STS-projektledere</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udpeger i samarbejde med KOMBIT-programleder, It-/digitaliseringschef og andre relevante parter Infrastruktursystemansvarlig og -administratorer (forberede drift/forvaltning af infrastrukturen)</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agerer systemansvarlig for støttesystemerne, indtil denne rolle er udpeget og alle støttesystemerne er i drift og forvaltning</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er sparringspart til kommunens KOMBIT-programleder og den systemspecifikke projektleder ift. løsning af KLIK-opgaver, der vedrører støttesystemerne</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hjælper It-/digitaliseringschefen med at etablere relevant drifts- og forvaltningsorganisation, der kan varetage den løbende drift og forvaltning af støttesystemerne</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sørger for relevant overdragelse af viden/erfaring og dermed støttesystemerne, når alle støttesystemer overgår til drift og forvaltning</li> </ul>	X	
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen løser KLIK-opgaver jf. fastsatte deadlines og specifikationer i forhold til støttesystemer</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at rapportere status, fremdrift og udfordringer til ledelse/projektejer</li> </ul>	X	
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er vant til at agere i krydsfeltet mellem it og forretning</li> <li>Har viden om it-sikkerhed/-administration</li> <li>Kender kommunens it-miljø og systemlandskab</li> <li>Har viden om it-arkitektur</li> <li>Har en grundlæggende forståelse af hvert støttesystem og hvordan det kan understøtte forretningen/fagsystemerne</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpegning er initieret af KDI/STS-projektet i KOMBIT. Rollen som STS-projektleder udfases, når støttesystemer er implementeret og kommunen har etableret drift og forvaltning af støttesystemerne.		

Rolle	<b>Gevinstejer</b>		
Effekten	Potentielle gevinster/effekter skaber værdi og realiseres		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor Gevinstejer er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor Gevinstejer er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkender og tager ejerskab for identificerede gevinster/effekter, som potentielt kan tilskrives it-systemet, og som udtrykkes i indikatorer. Gevinster og effekter kan også være forbedringer af kvalitet og service.</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer, at der følges op på, om effekter/gevinster realiseres og faktisk kan tilskrives it-systemet</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen arbejder systematisk med at realisere gevinster</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen høster potentielle gevinster, som brugen af it-systemet muliggør i den enkelte kommune</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i fagområdet</li> <li>Har en ledelsesmæssig, gerne tværgående, rolle i kommunen typisk direktør eller chef for det fagområde, hvor it-systemet skal anvendes</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT i fase 2: Forberedelse. Rollen udfases, når potentielle gevinster for brugen af it-systemet er realiseret. Rollen kan i nogle tilfælde varetages af projektejer, men er relevant også efter, at projektet lukkes ned og it-systemet overgår til drift og forvaltning. Herudover kan der være en pointe i, at rollen ikke har ansvar ift. forretningsområdet, som skal realisere gevinsterne.		

Rolle	<b>Faglig leder</b>		
Effekten	Skaber grundlaget for realisering af potentielle gevinster		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidrager til løsning af KLIK-opgaver, hvor faglig leder/chef er nævnt som ansvarlig, udfører eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter, at løsningen skaber mening og værdi for løsning af fagområdets kerneopgaver og for brugere</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initierer og sikrer, at fagområdets organisering og arbejdsgange ændres, så kommunen kan høste potentielle gevinster/værdier af løsningen</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer nødvendig allokering i forbindelse med implementering og go-live</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fastholder fokus på ændring af organisering og arbejdsgange, når implementeringsprojektet lukkes ned efter ibrugtagning</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agerer ambassadør for it-systemet og de forandringer, som it-systemet muliggør</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overvåger, at it-systemet og data anvendes korrekt</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definerer, hvilke medarbejdere der skal have hvilke roller/rettigheder og sikrer, at det bliver vedligeholdt</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen anvender it-systemet optimalt ift. løsning af forretningsområdets kerneopgaver</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for god datakvalitet før og efter implementering af it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalemæssigt og fagligt ansvarlig overfor brugerne af it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for ledelsestilsyn/-kontrol og administration af brugere</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er bemyndiget til at udøve personaleledelse</li> <li>Kan lede og drive forandringer på det forretningsområde, hvor den faglige leder er ansvarlig</li> <li>Indsigt i it-systemets potentielle gevinster/effekter</li> <li>Er bemyndiget til at træffe beslutninger og forvalte it-sikkerhed og brugeradministration på fagområdet</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, der ikke udpeges, men aktiveres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Rollen aktiveres ift. projektet i fase 1: Opstart		

<b>Rolle</b>	<b>Træner/underviser</b>		
<b>Effekten</b>	At brugerne kan anvende it-systemet ved go-live og efterfølgende		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor træner/underviser er udfører eller bidrager til løsning der, hvor træner/underviser er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder uddannelsesplan, der beskriver, hvornår kommunens slutbrugere skal have introduktion og undervisning i it-systemet</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varetager administration relateret til kommunens introduktion/undervisning</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilpasser undervisningsmateriale mm. til kommunale forhold og forskellige slutbrugeres behov</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemfører og samler op på praksisnære øvelser i brugen af it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilrettelægger og afvikler introduktion/undervisning i brugen af it-systemet for slutbrugere</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er ambassadør/forandringsagent for it-systemet og nye/ændrede arbejdsgange der introduceres</li> </ul>	X	X
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at introducere og undervise brugere, så de har det nødvendige grundlag for at kunne ibrugtage it-systemet</li> </ul>	X	X
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kender fagområdets arbejdsgange, har indsigt i, hvordan forskellige slutbrugere skal anvende it-løsningen ved løsning af deres arbejdsopgaver</li> <li>Har pædagogiske og tekniske kompetencer</li> <li>Er motiveret og har lyst til opgaven</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant også i drift og forvaltning, da der kan være behov for efteruddannelse og uddannelse af nye medarbejdere.		

Rolle	<b>Superbruger</b>		
Effekten	Hjælp og support til brugerne		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor superbruger er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor superbruger er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allokeres særligt ved kommunens go-live og i perioden herefter, hvor det er væsentligt, at slutbrugerne får hjælp og support umiddelbart, så anvendelsen af it-systemet bliver optimal</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår og hjælper kollegaer videre, når de har spørgsmål eller oplever udfordringer i brugen af it-systemet inkl. opsamler tips og tricks til brugen af it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter etableringen og fastholdelsen af ændrede arbejdsgange, som brugen af it-systemet muliggør</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agerer ambassadør for it-systemet og de forandringer, som it-systemet muliggør</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporterer på status for brugen af løsningen til den faglige leder og systemejer (og evt. andre roller)</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler og rapporterer forbedrings-/videreudviklingsønsker til systemansvarlig</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skal være tilgængelig og hjælpe kollegaerne med at anvende it-systemet optimalt</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har gennemført superbrugeruddannelse, der afvikles af KOMBIT/leverandøren</li> <li>Har særlig indsigt i it-systemet og hvordan it-systemet anvendes ved løsning af forretningsområdets opgaver</li> <li>Godt kendskab til brugerdokumentation</li> <li>Pædagogiske og tekniske kompetencer</li> <li>Motiveret og har lyst</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant både i forbindelse med implementering, drift og forvaltning.		

Rolle	<b>Systemadministrator (it-systemet)</b>		
Effekten	It-systemet konfigureres til den enkelte kommune		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor Systemadministrator er udfører eller bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor Systemadministrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurerer it-systemet til kommunen jf. input fra det fagområde, som it-systemet vedrører fx tilpasning af skærbilleder</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler, dokumenterer og rapporterer ændrings- og videreudviklingsønsker til it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporterer til kommunens Systemansvarlige</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at it-systemet konfigureres til den enkelte kommune</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har deltaget i relevant undervisning, som er nødvendig for at kunne varetage rollen som Systemadministrator</li> <li>Kan logge på og har rettigheder til at konfigurere it-systemet</li> <li>Samarbejder med fagområdet og den systemansvarlige</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant både i forbindelse med implementering, drift og forvaltning.		

Rolle	<b>It-/digitaliseringschef</b>		
Effekten	Ledelsesmæssig og strategisk forankring, overblik og allokering		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor It-/digitaliseringschef er udfører og bidrager til løsning der, hvor It-/digitaliseringschef er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Træffer i samarbejde med den overordnede ansvarlige topledelse nødvendige beslutninger ift. GDPR/it-sikkerhed, brugeradministration mm, der bidrager til relevant håndtering, fremdrift og eskalering</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer og understøtter allokering af rigtige medarbejdere fra It-/digitalisering ved implementeringen af it-systemer</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer ledelsesmæssig og strategisk forankring og udbredelse af ny fælleskommunal it-infrastruktur i forhold til kommunens it-miljø/-infrastruktur og øvrige/egne it-systemer</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sparringspart for kommunens KOMBIT-programleder og STS-projektleder</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sparringspart for kommunens systemspecifikke systemejere, systemansvarlige og -administratorer</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer, at kommunen etablerer relevant organisering ift. drift og forvaltning af den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>	X	
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for ledelsesmæssigt ophæng på it-/digitalisering</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for realisering af kommunens it-/digitaliseringsstrategi, -politikker og -retningslinjer</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at sikre sammenhæng mellem kommunens it-/digitaliseringsstrategi og de fælleskommunale og -offentlige digitaliseringsstrategier</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at sikre organisering i forhold til implementering, drift og forvaltning af fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen identificerer, vurderer, håndterer og eskalere risici ift. GDPR/it-sikkerhed</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i og "forvalter" kommunens it-/digitaliseringsstrategi, -politikker og -retningslinjer</li> <li>Har personalemæssigt og fagligt ansvar for teknikere/it-medarbejdere og andre væsentlige ressourcer af betydning for implementeringen og drift/forvaltning fx vil mange infrastruktur-administratorer høre under It-/digitalisering.</li> <li>Er bemyndiget til at træffe beslutninger ift. it-sikkerhed, brugeradministration, kommunens it-miljø/-infrastruktur</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle. Sammenfald med stilling/funktion, og udpegning er derfor overflødig. Rolle aktiveres i projektet i fase 1: Opstart		



Rolle	<b>It-arkitekt</b>		
Effekten	It-arkitektonisk forankring af fælleskommunal it-infrastruktur og it-systemer i kommunens systemportefølje		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder system- og snitflade-/integrationsoverblik</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skaber overblik over kommunens it-systemer og infrastruktur og analyserer på kort og længere sigt, hvordan den fælleskommunale it-infrastruktur bedst udnyttes lokalt i kommunen</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sætter rammer for krav til arkitektur og teknologi ved indkøb af nye it-systemer samt sikrer, at forretningskrav understøttes</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vurderer, om tilbudte og implementerede løsninger lever op til kravene i tæt dialog med fagområdet, it-/digitaliseringsafdelingen og leverandørernes it-arkitekter</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder lokale kommunale arkitekturprincipper, der afspejler, hvordan den fælleskommunale it-infrastruktur skal anvendes</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validerer it-arkitekturen for nye it-systemer ift. eksisterende systemlandskab og brugen af den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder målbillede for, hvor støttesystemer og snitflader på Serviceplatformen, så de kan anvendes i kommunens systemlandskab</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rådgiver ift. løsningsvalg, udfordringer og konsekvenser</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at verificere it-arkitekturen for nye it-systemer og it-infrastruktur</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at der er sammenhæng mellem de lokale og de fælleskommunale arkitekturmål, principper og regler</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknisk baggrund, men med god forretningsforståelse</li> <li>Skaber overblik og evner at se sammenhænge</li> <li>God til at lytte og forstår at understøtte fagområdernes behov i tekniske løsninger</li> <li>Effektiv kommunikatør, som kan formidle komplekse sammenhænge til forskellige modtagere</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle. Sammenfald med stilling/funktion, og udpegning er derfor overflødig. Rolle aktiveres i projektet i fase 2:Forberedelse		

Rolle	<b>Sikkerhedsansvarlig</b>		
Effekten	Styr på kommunens håndtering af informationssikkerhed (it-sikkerhed & GDPR)		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder i samarbejde med It-arkitekt, It-/digitaliseringschef og faglig leder risikoanalyse/-vurdering, så der tages højde for kommunens systemlandskab, som it-systemet, støttesystemet eller snitfladen på Serviceplatformen indgår i. Kommunen kan tage udgangspunkt i KOMBITs risikoanalyse</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder en Privacy Impact Assessment (PIA) pr. it-system til risikovurderingen og konsulterer DPO. PIA bruges bl.a. til at vurdere omfanget af persondata i systemet og risici i et borgerperspektiv. Endeligt bruges PIA til at afgøre behovet for eventuelt at konsultere Datatilsynet.</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afklarer og dokumenterer formål og lovgrundlag pr. it-system, støttesystem eller snitflade til risikovurderingen inkl. særlovgivning for at sikre, at kommunen har styr på databehandleraftaler, underaftaler og instrukser</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder et dataoverblik til risikovurderingen, som omfatter Data at rest, Data in transit, Data klassifikationer (Art 6, Art 9, Art 10) og Volume af data. Dataoverblikket beskriver it-systemets forskellige data, antallet af datasubjekter og eksponering af data</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder sikkerhedsarkitektur samt eventuelle krav til systemkomplekset, som it-systemet skal indgå i. Hvis it-systemet eksempelvis skal kommunikere med allerede eksisterende systemer, skal det afklares, hvordan de indbyrdes påvirker hinanden og om det giver anledning til nye risici</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejder i samarbejde med fagområdet beredskabsplan for hvert it-system, støttesystem og snitflade på Serviceplatformen, der beskriver, hvem der skal inddrages og har ansvar i forbindelse med potentielle sikkerhedsbrud/-hændelser</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er i dialog om GDPR/it-sikkerhed med dem, der anvender it-systemet og som den faglige leder hjælper med at udpege</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlægger og gennemfører sikkerhedstest (evt. via OWASP) af de vigtigste sikkerhedsrisici og potentielle sikkerhedshuller</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Følger op på sikkerhedstest, udbedrer identificerede sikkerhedshuller og opdaterer risikoanalyse/-vurdering</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiverer beredskab ved sikkerhedsnedbrud/-hændelser</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen kan håndtere sikkerhedsnedbrud/-hændelser indenfor 72 timer jf. GDPR</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at tilgå og anvende Virk.dk til anmeldelser til datatilsynet og ved, hvilke oplysninger der efterspørges i den sammenhæng</li> </ul>	X	X

<b>Rolle</b>	<b>Sikkerhedsansvarlig</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for at samarbejde med It-/digitalisering og den faglige ledelse omkring GDPR og sikkerhed</li> </ul>	X	X
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til og praktisk erfaring med informationssikkerhedsopgaver (teknisk og lovgivningsmæssigt og regulatorisk), herunder GDPR</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Tværgående og systemspecifik rolle, der også forankres ledelsesmæssigt. Kan udmøntes som særskilt rolle, eller opgaver/ansvar kan være fordelt på andre roller. Rollen aktiveres i projektets fase 2:Forberedelse og er også relevant i drift og forvaltning.		

<b>Rolle</b>	<b>Tekniker/it-medarbejder</b>		
<b>Effekten</b>	At it-systemet og snitflader er installeret og fungerer i kommunen		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løser KLIK-opgaver, hvor It-tekniker/-medarbejder er udfører eller bidrager til løsning der, hvor It-tekniker/-medarbejder er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsætter kommunens it-miljø og -infrastruktur, så kommunen kan idriftsætte it-systemet</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikrer og udfører den tekniske udfasning af eksisterende it-systemer, der erstattes af nye it-systemer</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er sparringspart for kommunens systemansvarlige, systemadministrator og supportberettigede brugere ift. kommunens it-miljø, -infrastruktur og teknikken</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalificerer fejlrapportering til leverandøren</li> </ul>	X	X
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for, at brugerne kan tilgå it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig for, at it-systemet og snitflader/integrationer fungerer i teknisk forstand i kommunen</li> </ul>	X	X
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har indsigt i kommunens it-miljø og -infrastruktur</li> <li>• Kan vurdere konsekvenser for kommunens samlede systemlandskab, når ny it-infrastruktur og nye it-systemer tages i brug</li> <li>• Kan tilgå og konfigurere kommunens it-miljø og -infrastruktur</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Tværgående rolle. Sammenfald med stilling/funktion, og udpegning er derfor overflødig. Rollen aktiveres i projektets fase 2:Forberedelse		

<b>Rolle</b>	<b>Underskriftberettiget ift. databehandleraftaler</b>		
<b>Effekten</b>	Juridisk grundlag til at overlade behandlingen af personoplysninger til tredjepart		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor underskriftberettigede er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor underskriftberettigede er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Underskriver databehandleraftaler</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Holder sig orienteret om udviklingen af fælleskommunale databehandleraftaler, som kommunen kan benytte i samarbejde med den sikkerhedsansvarlige</li> </ul>	X	X
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunen har juridisk grundlag for at overlade behandlingen af personoplysninger til tredjepart</li> </ul>	X	X
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er bemyndiget til at underskrive databehandleraftaler for kommunen på det fagområde, som it-systemet understøtter</li> <li>Kender og kan vurdere behandlingsgrundlaget inkl. vurdering af muligheden for at håndhæve registreredes rettigheder, når data overgives</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Tværgående rolle, der dog også har et systemspecifikt islæt, da underskriftsberettigedes bemyndigelse kan være fagspecifik. Udpegning er ikke initieret af KOMBIT. Rollen er relevant både i implementering, drift og forvaltning		

Rolle	<b>Systemejer (it-systemet)</b>		
Effekten	At It-systemet nu og fremover skaber værdi for fagområdet		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er ambassadør for it-systemet i kommunen og sikrer relevant udbredelse og anvendelse af it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tildeler rollen som systemansvarlig for it-systemet og sikrer delegering af opgaver til systemansvarlig</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er sparringspart for systemansvarlig for it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har overblik over hvordan it-systemet fungerer (fejlhåndtering mm.)</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har overblik over videreudvikling og ændringer af it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tager stilling til kommunens tilslutning ved genudbud og konkurrenceudsættelse af it-systemet.</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunens mål med it-systemet opnås</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at sikre nødvendig økonomi, allokering og organisering, så kommunen effektivt kan drifte, forvalte og videreudvikle it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at it-systemet bedst muligt opfylder fagområdets og brugernes behov og dermed understøtter udviklingen af fagområdet og kommunens løsning af centrale kerneopgaver</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunen og specifikt fagområdet anvender it-systemet optimalt</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for systemets informationsikkerhed (GDPR/it-sikkerhed)</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunen etablerer nødvendigt it-beredskab med manuelle procedurer, så kommunen kan håndtere hvis it-systemet helt eller delvist er nede på grund af fx nedbrud, opdatering eller lignende</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har et overordnet ledelsesmæssigt ansvar for det fagområde, som it-systemet vedrører, herunder typisk et overordnet ansvar for udviklingen af fagområdet</li> <li>Har kendskab til hvordan it-systemet anvendes på fagområdet og ift. fagområdets løsning af kerneopgaver på området</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke KOMBIT-projekt. Udpeges i fase 2:Forberedelse. Rollen vil i mange tilfælde blive varetaget af den, der er projektejer og er relevant så længe it-systemet eksisterer.		

Rolle	<b>Systemansvarlig (it-systemet)</b>		
Effekten	At it-systemet og relateret it-infrastruktur fungerer, administreres, supportes, driftes og forvaltes		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBIT's kontaktperson (SPOC<sup>vi</sup>) på it-systemet og det fagområde, som it-systemet vedrører, når it-systemet er i drift og forvaltning</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Står i spidsen for og koordinerer på tværs af personer, der drifter, forvalter og supporterer it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter og samarbejder med centrale interessenter såsom systemejer, it-sikkerhedsansvarlig, faglig leder og andre der har ansvar og opgaver relateret til it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår supportberettigede brugere ved fejlhåndtering og understøtter effektiv håndtering af fejl. Hjælper fx ved eskalation internt og/eller til KOMBIT.</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Holder sig orienteret om drift og udvikling af relaterede it-infrastruktur og it-systemer af betydning for it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modtager og formidler drifts- og systemmeddelelser til relevante parter.</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler, prioriterer og videreformidler kommunens ændrings- og udviklingsønsker til it-systemet og relaterede it-infrastruktur til KOMBIT/leverandøren</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modtager og formidler information om ny funktionalitet og nye releases til systemejer, superbrugere, supportberettigede brugere, faglig leder, slutbrugere og andre relevante parter</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår sikkerhedsansvarlig fx ved sikkerhedsbrud/-hændelser</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for brugeradministration i it-systemet og specifikt for at brugerrettigheder opdateres fx ved til-/fratrædelse og når brugernes opgaver ændres.</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunens ændrings- og udviklingsønsker opsamles og formidles til KOMBIT/leverandøren</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for kommunens drifts- og forvaltningsorganisation inkl. support for it-systemet</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i it-systemet, systemets funktionalitet og i de arbejdsgange som it-systemet understøtter</li> <li>Kan identificere om it-systemet fungerer som det skal</li> <li>Konflikthåndtering</li> <li>Kender procedurer for rapportering af fejl, fejlhåndtering og rapportering af ændrings- og udviklingsønsker</li> </ul>		
Kendetegn	<p>Systemspecifik rolle. Rollen udpeges, når it-systemet er ibrugtaget og er del af den organisering, der anbefales for at drifte og forvalte it-systemet. Udpegning initieres af systemspecifikke KOMBIT-projekt. Nogle projekter vil udpege rollen ved implementeringen for at sikre inddragelse og grundlag for ejerskabet i drift og forvaltning.</p>		

Rolle	<b>Supportberettiget bruger</b>		
Effekten	Fejl rettes og udviklingsønsker rapporteres, så it-systemet fungerer optimalt		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor supportberettiget bruger er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor supportberettiget bruger er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyserer, dokumenterer og rapporterer fejl, der opstår, når kommunen anvender it-systemet</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakter og indgår i dialog med leverandørens helpdesk/support ved rapportering af fejl og fejlrettelse</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakter og indgår i dialog med kommunens it-/digitaliseringsafdeling, hvis det viser sig, at fejlen skyldes lokale forhold</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eskalerer til KOMBIT, hvis leverandøren ikke retter fejl eller overholder aftaler i forhold til kædeansvaret</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitetstjekker leverandørens rettelser af fejl</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler, dokumenterer og rapporterer forbedrings-/udviklingsønsker til løsningen</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporterer til kommunens systemansvarlige</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at fejl bliver opdaget, dokumenteret, rapporteret og rettet</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har særlig indsigt i it-systemet og hvordan it-systemet anvendes ved løsning af fagområdets opgaver</li> <li>Er bemyndiget til at kontakte leverandørens helpdesk/support</li> <li>Kender relevante procedurer og vilkår for rapportering og rettelse af fejl for it-systemet</li> <li>Kender til det systemlandskab, som it-systemet fungerer i, og kender it-systemets snitflader og integrationer</li> <li>Kan eskalere til KOMBITs Incident Manager, hvis leverandøren ikke retter fejl eller overholder aftaler i forhold til kædeansvaret</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 2:Forberedelse. Rollen er relevant, så længe it-systemet eksisterer.		

Rolle	<b>Infrastruktursystemejer</b>		
Effekten	Den fælleskommunale it-infrastruktur skaber mest mulig værdi i kommunen		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er ambassadør for den fælleskommunale it-infrastruktur og sikrer relevant udbredelse og anvendelse i kommunen</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tildeler rollen som infrastruktursystemansvarlig og sikrer delegering af opgaver til infrastruktursystemansvarlig</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er sparringspart for infrastrukturansvarlig</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har overblik over hvordan den fælleskommunale it-infrastruktur er udbredt og fungerer (fejlhåndtering mm.)</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har overblik over videreudvikling og ændringer i den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tager stilling til kommunens tilslutning ved genudbud og konkurrenceudsættelse helt eller delvist af den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunens mål for brugen af den fælleskommunale it-infrastruktur opnås</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at sikre nødvendig økonomi, allokering og organisering, så kommunen effektivt kan drifte, forvalte og videreudvikle den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at den fælleskommunale it-infrastruktur bedst muligt opfylder kommunens behov og dermed understøtter udviklingen af kommunens digitalisering og it-understøttelse</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at den fælleskommunale it-infrastruktur anvendes optimalt ift. kommunens samlet systemlandskab</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for informationsikkerhed (GDPR/It-sikkerhed) relateret til den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunen etablerer nødvendigt it-beredskab, så kommunen kan håndtere hvis den fælleskommunale it-infrastruktur helt eller delvist er nede på grund af fx nedbrud, opdatering eller lignende</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har overordnet ledelsesmæssigt ansvar for kommunens it-infrastruktur og –miljø</li> <li>Har ansvaret for udviklingen af kommunens it-infrastruktur og –miljø</li> <li>Har kendskab til hvordan den fælleskommunale it-infrastruktur fungerer og spiller sammen med kommunens it-miljø og systemportefølje</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle. Rollen er ikke udpeget endnu og udpegning initieres af KOMBIT. Rollen udpeges, når monoopolet er gennemført og/eller den fælleskommunale it-infrastruktur overgår til drift og forvaltning. Der etableres én infrastruktursystemejer, der dækker den samlet fælleskommunale it-infrastruktur.		



Rolle	<b>Infrastruktur-systemansvarlig</b>		
Effekten	At den fælleskommunale it-infrastruktur fungerer, administreres, supportes, driftes og forvaltes		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>KOMBITs kontaktperson (SPOC<sup>vi</sup>) på den fælleskommunale it-infrastruktur og de enkelte komponenter i denne</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidrager til at sikre at den fælleskommunale it-infrastruktur udbredes og anvendes optimalt i kommunens it-miljø/-infrastruktur ved at der fx stilles krav til om brug af denne ved it-indkøb</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Står i spidsen for og koordinerer på tværs af personer, der drifter, forvalter og supporter den fælleskommunale it-infrastruktur inkl. bistår systemansvarlige på it-systemer ift. ibrugtagning af den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter og samarbejder med centrale interessenter såsom infrastruktureksperter, it-sikkerhedsansvarlig, it-/digitaliseringschef, systemansvarlige for it-systemer og infrastrukturadministratorer</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bistår infrastrukturadministratorer ved fejlhåndtering og understøtter effektiv håndtering af fejl. Hjælper fx ved eskalation internt og/eller til KOMBIT</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Holder sig orienteret om drift og udvikling af den fælleskommunale it-infrastruktur og enkelte komponenter i denne</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modtager og formidler drifts- og systemmeddelelser til relevante parter</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler, prioriterer og videreformidler kommunens ændrings- og udviklingsønsker til den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modtager og formidler information om ny funktionalitet og nye releases til infrastruktureksperter, infrastrukturadministratorer og andre relevante personer</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for at kommunens ændrings- og udviklingsønsker opsamles og formidles til KOMBIT/leverandøren</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for kommunens drift- og forvaltningsorganisation inkl. support af den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i den fælleskommunale it-infrastruktur og ved hvordan denne er integreret i kommunens it-miljø og systemlandskab</li> <li>Kan identificere om den fælleskommunale it-infrastruktur fungerer som den skal</li> <li>Kender procedurer for rapportering af fejl, fejlhåndtering og rapportering af ændrings-/udviklingsønsker</li> <li>Konflikthåndtering</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle. Rollen er ikke udpeget endnu og udpegningsinitieres af KOMBIT. Rollen udpeges, når monoopolet er gennemført og/eller den fælleskommunale it-		

	infrastruktur overgår til drift og forvaltning. Der etableres én infrastruktursystemansvarlig, der dækker den samlet fælleskommunale it-infrastruktur.
--	--

Rolle	<b>Rolleadministrator</b>		
Effekten	At brugere kan tilgå rette it-systemer og data		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, der vedrører jobfunktionsroller, og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor Rolleadministrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbejder med fagområdet om modellering af jobfunktionsroller, der sikrer, at primære og sekundære brugerne får korrekt og nødvendig adgang til data og funktionalitet i it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opretter og vedligeholder jobfunktionsroller i administrationsmodulet på Serviceplatformen</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at brugere kan logge på it-systemet og har den korrekte adgang til data mm.</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har erfaring med modellering af jobfunktionsroller ved implementeringen af Adgangsstyring i KOMBIT it-systemer såsom DAR, BBR og FLIS</li> <li>Kan logge på og anvende Serviceplatformen/administrationsmodulet</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpegning initieret af KDI/STS-projektet i KOMBIT. Rollen aktiveres i projektets fase 2: Forberedelse, og rollen er del af den organisering, der skal sikre drift og forvaltning af Adgangsstyring i kommunen.		

Rolle	<b>Aftaleadministrator</b>		
Effekten	At kommunen har juridisk grundlag for at tilgå services og data via Serviceplatformen		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, der handler om godkendelse af serviceaftaler, og bidrager til løsning af KLIK-opgaver, hvor Aftaleadministrator er anbefalet ansvarlig eller involveret par</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håndterer nye anmodninger om serviceaftaler på støttesystemet administrationsmodulet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henter oversigter over eksisterende serviceaftaler</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkender/afviser serviceaftaler i administrationsmodulet for det pågældende it-system</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkender føderationsaftaler for tilslutning af kommunens IdP</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at støttesystemer kan hente data fra kilder og kommunens it-systemer kan hente og arbejde med data (ejet af kommunen) via den fælleskommunale infrastruktur</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er bemyndiget til at godkende aftaler på kommunens vegne</li> <li>Er oprettet/registeret som Aftaleadministrator i KOMBIT</li> <li>Kan logge på og anvende administrationsmodulet</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpegning er initieret af STS-projektet i KOMBIT, og rollen er relevant så længe den fælleskommunale it-infrastruktur eksisterer.		

Rolle	<b>Fordelingskomponentansvarlig på Serviceplatformen</b>		
Effekten	Korrekt fordeling af journalnotater, sager/dokumenter, formularer og blanketter		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor FK-ansvarlig er udfører eller bidrager til løsning der, hvor FK-ansvarlig er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afklarer, hvordan journalnotater, sager/dokumenter og blanketter/formularer med specifik KLE skal fordeles mellem kommunens it-systemer (og på sigt på mellem myndigheder)</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificerer behov for oprettelse og opdatering af fordelingsregler ved ændringer i KLE</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificerer behov for oprettelse og opdatering af fordelingsregler, når nye it-systemer skal anvende fordelingskomponenten</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificerer fordelingsregler og kan gennemskue, hvad fordelingsreglen betyder i praksis</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rådgiver/vejleder relevante parter i kommunen om fordelingskomponenten</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igangsætter oprettelse, opdatering eller sletning af fordelingsregler hos FK-administrator</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understøtter, at fordelingskomponenten udbredes og anvendes i kommunens øvrige/egne it-løsninger</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er KOMBITs kontaktperson ift. fordelingskomponenten og registreret som kommunens FK-ansvarlige i KOMBIT</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er kommunens systemansvarlige for fordelingskomponenten</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at fordelingskomponenten fordeler sagsinformation korrekt</li> </ul>		X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at kommunens fordelingsregler er korrekte</li> </ul>		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i, hvordan fordelingskomponentens fordelingsregler er opbygget og virker i praksis</li> <li>Har kendskab til kommunens anvendelse af KLE og modtager <a href="#">KL's KLE Abonnementsbreve</a>, hvor ændringer til KLE annonceres</li> <li>Har kendskab til kommunens aktuelle håndtering af sagsdokumenter fra KMD-sag og/eller fra kommunens ESDH-løsning til kommunens it-løsninger. Har med stor sandsynlighed allerede en rolle ift. kommunens ESDH-løsning.</li> <li>Har kendskab til, hvilke fagområder der understøttes af hvilke it-løsninger i kommunens systemlandskab (kan mappe KLE/fagområder til kommunens systemlandskab)</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle, udpegning initieret af Monopolbrudsprogrammet forud for udrulningen af SAPA. Rollen er relevant, så længe fordelingskomponenten på Serviceplatformen eksisterer		

<b>Rolle</b>	<b>Fordelingskomponentadministrator</b>		
<b>Effekten</b>	At oprette og vedligeholde kommunens fordelingsregler, så sagsinformation fordeles korrekt mellem kommunens it-systemer og mellem myndigheder		
<b>Opgaver</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor FK-administrator er udfører, eller bidrager til løsning der, hvor FK-administrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opretter, vedligeholder og sletter fordelingsregler i Serviceplatformens administrationsmodul, når FK-ansvarlig bestiller</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificerer, at fordelingsregler er korrekte og dermed fordeler sagsinformation korrekt mellem kommunens it-systemer (og på sigt mellem myndigheder)</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er registreret som kommunens FK-administrator i KOMBIT</li> </ul>	X	X
<b>Ansvar</b>		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at fordelingsregler oprettes, opdateres og slettes i administrationsmodulet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at fordelingsregler verificeres, så man er sikker på, at sagsinformation fordeles korrekt mellem kommunens it-systemer og mellem myndigheder</li> </ul>	X	X
<b>Kompetencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indsigt i, hvordan fordelingskomponentens fordelingsregler er opbygget og virker i praksis</li> <li>Kan tilgå og arbejde med fordelingsregler i administrationsmodulet</li> <li>Kan teste, at fordelingsregler fordeler sagsinformation korrekt</li> <li>Er fortrolig med at arbejde med webbaserede brugergrænseflader</li> </ul>		
<b>Kendetegn</b>	Tværgående rolle, udpegning initieret af Monopolbrudsprogrammet forud for udrulningen af SAPA. Rollen er relevant, så længe fordelingskomponenten på Serviceplatformen eksisterer		

Rolle	<b>Leverandøradministrator</b>		
Effekten	Sikrer at kommunens egne it-systemer kan udstille services på Serviceplatformen		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslutter og administrerer it-systemer til services på Serviceplatformen for it-systemer <b>hvor kommunen selv er leverandør</b> fx opretter og administrer serviceaftaler.</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslutter og administrerer brugervendte it-systemer der skal udstille brugersystemroller</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opretter og administrerer føderationsaftaler for kommunens Identity Provider (IdP)</li> </ul>	X	X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>At kommunens egne it-systemer kan anvende den fælleskommunale it-infrastruktur</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har indblik i og forståelse af hvilke services der skal anmodes adgang til</li> <li>Kan håndtere skift af certifikater</li> <li>Kan håndtere registrering af SAML metadata fra kommunens IdP</li> </ul>		
Kendetegn	Tværgående rolle, der kun er relevant såfremt kommunen optræder i rollen som leverandør af egne it-systemer, udpegning initieres ikke af KOMBIT		

### 3 BILAG

Dette bilag er målrettet implementeringskonsulent i KOMBIT eller hos leverandøren, der skal bruge standarden og udarbejde et systemspecifikt rollekatalog, der beskriver hvilke roller, der er nødvendige for at nå KOMBIT-projektets mål for implementering, drift og forvaltning.

Rollegalleriet er en standard, der bruges i specialet Implementering i KOMBIT og dermed i KOMBITs projekter. Effekten af rollegalleriet afhænger af om og hvordan rollegalleriet bruges af KOMBITs projekter.

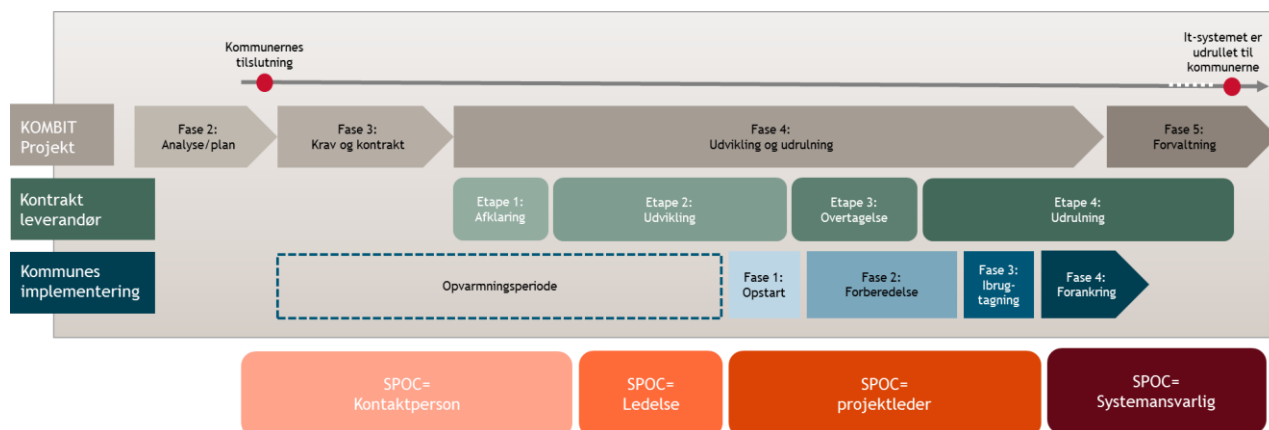
Det systemspecifikke KOMBIT-projekt initierer typisk via KLIK-opgaver, at kommunen udpeger systemspecifikke roller. De tværgående roller indgår i flere projekter på tværs af forskellige fagområder. Det er KOMBIT ved STS-projektet eller Monopolbrudsprogrammet, der har initieret, at kommunerne har udpeget de tværgående roller. Det skal bemærkes, at infrastruktur-systemejer, infrastruktur-systemansvarlig ikke er udpeget endnu. Udpegning af de to roller sker, når KOMBIT vurderer, at den fælleskommunale it-infrastruktur overgår til drift og forvaltning, det vil sige at kommunerne har ibrugtaget alle centrale komponenter i it-infrastrukturen. Når monopolbruddet er gennemført vil rollerne som KOMBIT-programleder og STS-projektleder ikke længere være relevante.

Rollerne anvendes i projektets kommunikation til kommunerne fx i projektets implementeringshåndbog og når der i KLIK-opgaver angives forslag til ansvarlig, udfører og involverede parter.

Nedenfor findes en tjekliste der beskriver, hvad KOMBIT-projektet kan gøre for at komme fra det generelle rollegalleri til et konkret rollekatalog tilpasset it-systemet og det fagområde, som it-systemet understøtter.

- Tag stilling til hvilke systemspecifikke og tværgående roller, der er relevante for at implementere og drift og forvaltning af it-systemet. Rollegalleriet er en bruttoliste.
- Tag stilling til hvilke roller, der er projektets SPOC<sup>vi</sup> og vær eksplicit om, at profilen på KOMBIT-projektets SPOC skifter over tid, som illustreret i figur 5 nederst i bilaget
- Tilpas de systemspecifikke roller, så de bliver så konkrete og specifikke ift. det fagområde som skal anvende it-systemet og de KLIK-opgaver kommunen skal/bør løse. Det anbefales, at de tværgående roller anvendes som beskrevet i rollegalleriet. Rollerne må gerne konkretiseres med de KLIK-opgaver der skal udføres i projektet.
- Konkretiser hvilke KLIK-opgaver de systemspecifikke og tværgående roller skal udføre for at implementere og etablere relevant drift og forvaltning af it-systemet.
- Fastlæg hvornår i kommunens implementeringsforløb de systemspecifikke roller skal udpeges og de tværgående roller skal aktiveres. Bemærk at der under kendetegn er angivet forslag til i hvilken fase af kommunens implementering (jf. KOMBITs implementeringsmodel) en rolle udpeges og/eller aktiveres.
- Overvej hvornår roller af betydning for drift og forvaltning skal udpeges for at sikre solid overlevering til drift og forvaltning. Vær opmærksom på, om I vil anbefale personsammenfald, når it-systemet overgår til drift og forvaltning forstået sådan at fx at den der har varetaget rollen som projektejer fortsætter i rollen som systemejer. Hensigten er at sikre sammenhæng og ejerskab, når man som projektejer træffer beslutninger, der har betydning for drift og forvaltning af it-systemet.

KOMBIT-projektet har til hver en tid behov for et entydigt kontaktpunkt i kommunen, også kaldet SPOC, der betyder Single-Point-Off-Contact. Profilen og forventningerne til kontaktpunktet/SPOC skifter over tid fra kommunens tilslutning, løsningen kravspecificeres/udvikles, it-systemet implementeres og overgår til drift og forvaltning. Dette er illustreret i figur 5 nedenfor, hvor kommunens implementering ses i forhold til de projektfaser KOMBIT anvender i et projekt og de etaper der typisk anvendes i kontrakten med leverandøren.



**Figur 5:** Variation i profiler for KOMBITs SPOC fra kommunens tilslutning til it-systemet er i drift/forvaltning.



## 4 SLUTNOTER

---

<sup>i</sup> Begrebet It-system dækker over it-systemer der tilvejebringes af KOMBIT som fx AULA, BBR, DAR, DUBU, FBS, KSD, KY og SAPA.

<sup>ii</sup> Den fælleskommunale it-infrastruktur, der i dette dokument også benævnes it-infrastrukturen eller infrastrukturen, dækker alle komponenter i den fælleskommunale it-infrastruktur. KOMBIT etablerer infrastrukturen for at tilvejebringe en åben og tilgængelig fælleskommunal it-infrastruktur og et alternativ til KMD Sag og KMD's kritiske forudsætningssystemer. Infrastrukturen omfatter bl.a. Adgangsstyring, Organisation, Klassifikation, Sag/Dokumentindeks, Ydelsesindeks, Beskedfordeler, Fordelingskomponent, Print og ØiR.

<sup>iii</sup> En KLIK-opgave er en kommunevendt opgave, som kommunen forventes at løse for at implementere et it-system og relateret it-infrastruktur. Opgaverne publiceres i KLIK (Kommunernes Løsning til Implementering og Koordinering), der er et webbaseret opgave- og opfølgingsværktøj som KOMBIT/leverandøren anvender til at publicere opgaver. Værktøjet muliggør, at KOMBIT/leverandøren kan følge status på kommunernes opgaveløsning og sende/modtage beskeder til/fra kommunerne.

<sup>iv</sup> Fagområdet betegner forretnings-/forvaltningsområde og bruges da begrebet er neutralt i forhold til kommunens organisering i forvaltninger eller centre – og begrebet forretningsområde ikke er et gængs ord for kommunerne.

<sup>v</sup> Der refereres til faser i KOMBITs implementeringsmodel, hvor kommunens implementering er opdelt i følgende faser: Fase 1:Opstart, Fase 2:Forberedelse, Fase 3:Ibrugtagning og Fase 4:Forankring.

<sup>vi</sup> SPOC= Single Point Off Contact.