

# Projektaftale



## Indtast projektnavn

<b>Forvaltning/afdeling</b>	
<b>Version af projektaftalen</b>	
<b>Dato</b>	Klik her for at angive en dato.
<b>Styregruppeformand og Projektleder</b>	Formand/projektleder
<b>Sagsnr / Dokumentnr</b>	Sagsnr / dokumentnr

## 1 Formål og beskrivelse af projektet

*Udfyldes med udgangspunkt i projektkommissorium og gerne uddybet*

### 1.1 Projektets baggrund

*[... bla, reference til godkendt projektkommissorium..]*

### 1.2 Projektets sammenhæng med strategi og indsatsområder

### 1.3 Projektets formål

## 2 Projektets udbytte

*Udfyldes med udgangspunkt i projektkommissorium og gerne uddybet*

### 2.1 Projektets produkter og resultater

### 2.2 Projektets businesscase

### 2.3 Finansiering og gevinstrealisering

*I forhold til projektkommissoriet; Udbygget med hvordan og hvornår effekterne/gevinsterne vurderes/evalueres/høstes*

## 3 Styringen af projektet

### 3.1 Projektorganisation

**Projektejer:** Navn på projektejer/styregruppeformand

**Projektstyregruppe:** Deltagerne i projektstyregruppen

**Projektleder:** Navn på projektleder

**Projektgruppe:**

Navne på deltagerne i projektgruppen[..]

# Projektaftale

*.evt. flere delprojektgrupper ... ]*

## **Referencegruppe:**

*[... hvis en sådan er oprettet ..]*

## **Eksterne samarbejdspartnere:**

*Hvis sådanne findes*

*[.. . evt. beskrivelser af de enkelte parters opgaver og ansvarsområder, hvis disse ligger ud over de almindelige opgaver for parterne*

## **3.2 Afhængigheder og grænseflader**

*Hvilke afhængigheder og grænseflader er der evt. til andre projekter i Aalborg Kommune – såvel tværgående som forvaltningsvise*

## **3.3 Projektets interesser**

*[ .....]*

## **3.4 Kommunikationsplan**

*[ ... Hvor ofte og hvordan kommunikeres til projektets interesser..]*

# **4 Projektets tidsrammer**

## **4.1 Projektets milepæle**

*[... hvilke milepæle har projektet*

## **4.2 Aktivitets og tidsplan**

*[ ... Tidsplan faseopdelt ud fra fasebetegnelser i den fælles projektmodel*

*Projektforslag er ikke medtaget fordi denne fase er overstået med godkendt projektkommissorium ....]*

### **4.2.1 Projekt- analyse og planlægning**

*[ ... Herunder tidsplan for evt. udarbejdelse af interessentanalyse, kommunikationsplan, risikovurdering..]*

### **4.2.2 Projektgennemførelsen**

*[ ...herunder opdeling i evt. delprojekter..]*

### **4.2.3 Projektafslutning**

*[....Hvordan og hvornår foretages projektafslutning.....]*

### **4.2.4 Drift**

*[ ... Hvordan og hvornår overdrages til drift.....]*

### **4.2.5 Projekt – og effektevaluering**

*[.....Hvem, hvordan og hvornår følges op på om projektets business case er nået; om gevinsterne er realiseret mv.....]*

# Projektaftale

## 5 Kvalitet og risiko

### 5.1 Plan for kvalitetssikring

[ ... Hvordan sikres kvaliteten i det ønskede produkt, hvem er ansvarlig. Afsnittet er valgfrit at udfylde, men det begrundes hvorfor det evt. ikke er udfyldt....]

### 5.2 Risikovurdering og tiltag

[ ... Hvilke risici og kritiske succesfaktorer – og hvad skal gøres for at forebygge? Afsnittet er valgfrit at udfylde, men det begrundes hvorfor det evt. ikke er udfyldt ....]

Risiko	Sandsynlighed	Konsekvens	Forebyggelse

[...De største risici er øverst i skemaet.....]

### 5.3 Projekttolerancer og – kontroller

[ ... Hvad har projektledelsen f. eks. mandat til? ....]

Afsnittet er valgfrit at udfylde, men det begrundes hvorfor det evt. ikke er udfyldt

### 5.4 Opsamling af ideer og erfaringer

[ ... Hvordan opsamles erfaringer og gode ideer ....]

Afsnittet er valgfrit at udfylde, men det begrundes hvorfor det evt. ikke er udfyldt

## 6 Projektets bilag

[ ... Brug af værktøjer til yderligere beskrivelse af projektet – fra den fælles projektmodel eller Prince2 ....]

#	Bilags titel	eDoc dokumentnr
1		
2		