



Implementeringsovervejelser

Vejledning

Målgruppen for implementeringsovervejelserne er i første omgang projektleder og projektgruppe, som kan starte dokumentet op i plan- og konceptfasen. Senere kan projektejer/styregruppe også komme ind over. Formålet med implementeringsovervejelserne er at bidrage til, at der i projektet tages stilling til, hvordan forandringsledelse og transition fra projekt til drift håndteres i projektet. Med implementering menes: Det der skal til for at sikre, at projektets leverancer forankres i organisationen på en måde, således at de forventede effekter realiseres. Implementeringsovervejelserne vedrører både overgangen til drift og selve driftssituationen. Det er vigtigt, at implementeringsovervejelserne påbegyndes i plan- og konceptfasen. Dokumentet kan derefter naturligt genbesøges i slutningen af gennemførelsesfasen. Alle aktiviteter skal overflyttes til milepælsplan eller kommunikationsplan for at sikre, at de håndteres og får tildelt en ansvarlig.

Tema	Relevant (sæt kryds)	Beskrivelse/henvisning (Udfyldes hvis relevant. Ved aktivitet henvises til planen, hvor aktiviteten er angivet)
1. Kompetencer	X	<i>Se milepælsplan</i>
a. Er der en plan for uddannelse i den modtagende afdeling <ul style="list-style-type: none"> • Er uddannelses- og efteruddannelsesbehovet afklaret? • Er uddannelses- og efteruddannelsesbehovet aftalt? • Er ansvaret for uddannelsesindsatsen fordelt?
2. Processer og systemer
a. Er alle elementer i processer og øvrigt materiale konsekvensrettet? b. Er de nye arbejdsprocesser beskrevet og etableret?
3. Lancering
a. Er der lagt en lanceringsplan? <ul style="list-style-type: none"> • Er det afklaret, hvornår ændringerne træder i kraft? • Er bemanningen i forbindelse med lanceringen på plads? • Er det aftalt, hvordan projektets leverancer lanceres/kommunikeres internt og eksternt? • Plan for udfasning af eksisterende løsninger?
4. Opfølgning

- a. Er der en plan for opfølgning ...
- Er det aftalt om der er mulighed for fejlhåndtering og/eller ændringsanmodninger i opfølgningsperioden?
 - Er det aftalt, hvornår der følges op på erfaringerne med projektets leverancer?
-

5. Organisering: ...

- a. Er der en plan for overdragelse til modtagende afdeling? ...
- b. Hvilke overdragelsesmøder skal afholdes?
- c. Er bemanning af driftssituationen aftalt?
-

6. Videreudvikling ...

- a. Er der styr på processen for videreudvikling? ...
- Er der kendte planer for videreudvikling af leverancerne?
 - Er det aftalt, hvor ofte der skal prioriteres fejl- og ændringsønsker?
-

7. Effekt ...

- a. Er de nødvendige data til rådighed for at kunne måle effektopnåelsen? ...
- b. Hvilken leder har ansvaret for effektopnåelsen?
- c. Giver nogle af de nye aktiviteter og ændringer behov for at prøve adfærdsændringerne af?
- d. Hvad er de tidlige indikatorer på effektopnåelsen?
-

8. Struktur ...

- a. Er der lagt en plan for eventuelle restruktureringer? ...
 - b. Er det taget højde for konsekvenserne af evt. omstruktureringer?
-

9. Ledelse og styring

- a. Er de nye incitamentsstrukturer på plads?
 - b. Er der en plan for indføring af nye opfølgings- og ledelsessystemer?
-

a.10. Fysiske forhold

- b. Er nye lokaler klar?
 - c. Er der en plan for flytning og fysisk etablering?
-

11. Økonomi

- a. Er der et budget for driften af projektets leverancer?
 - b. Er omstillingsomkostninger tilstrækkeligt belyst?
-