

Myndighedsskift i Byg og Miljø

I forbindelse med opdatering af Byg og Miljø 2. maj 2017 følger muligheden for at skifte myndighed på en indsendt ansøgning.


Kommunerne kan skifte myndighed, hvis de modtager en ansøgning, som burde være sendt til Miljøstyrelsen. Tilsvarende kan Miljøstyrelsen sende en "vildfaren" kommunal sag til den relevante kommune.

Myndighedsskift foretages via sagsbehandlerweb. Når kommunen overfører en sag til Miljøstyrelsen, bliver Miljøstyrelsen ansvarlig myndighed og Kommunen bliver tilknyttet myndighed på sagen.

I det følgende gennemgås, hvordan du kan foretage myndighedsskift som kommune.

Myndighedsskift som kommune:

1) I sagsbehandlerweb vælges "besvar" for den pågældende ansøgning:



Sagsbehandling

Sagsbehandler 01 - Kommune 101

Ansøgninger

Angiv søgekriterier og tryk på 'Opdatér' for at søge i ansøgninger

Vis kun ansøgninger uden sagsnummer Vis kun ansøgninger med udløbet frist Vis kun ulæste ansøgninger Gruppér på sag

108 ansøgninger fundet ud fra de angivne kriterier

Læst	Sagstype	Sagsnummer	Status	Sagen afventer	Indsendt	Sted	Visitationsfase	Sagsbehandlingsfase	Handlinger
<input type="checkbox"/>	BR18 - Servicemål Enfamiliehus		Venter på yderligere oplysninger/materiale	Ansøger	06-11-2018 13:32	Halfdønsvej 8, 2300 København S • Ejendomsnr.: 201384 • Amagerbros Kvarter, København - 375	21	40	Besvar i Detaljer i Download alt som zip i Download kun seneste i Servicemål

2) I den pågældende ansøgning markeres fanen "Overfør til anden myndighed":

Brevdato Den dato besvarelsen er fremsendt til ansøgeren. Datoen skal være i formatet dd-mm-åååå

Overfør til anden myndighed

Overfør sagen til en anden myndighed*
Her kan du overføre eller tilknytte sagen til en anden myndighed, hvis du mener, at den er indsendt til forkert modtager.

Myndighed Overfør sag til en anden myndighed.

Skrivelse

Tildel sag

3) I drop down-boksen for valg af myndighed, vælges den korrekte myndighed som f.eks. "Miljøstyrelsen":

Brevdato Den dato besvarelsen er fremsendt til ansøgeren. Datoen skal være i formatet dd-mm-åååå

Overfør til anden myndighed

Overfør sagen til en anden myndighed*
Her kan du overføre eller tilknytte sagen til en anden myndighed, hvis du mener, at den er indsendt til forkert modtager.

Myndighed Overfør sag til en anden myndighed.

Skrivelse

Tildel sag

Vælg myndighed
Vælg myndighed
Kulturstyrelsen
Miljøstyrelsen

4) Under fanen "Skrivelse" beskrives årsagen til myndighedsskift enten i tekstboksen eller ved vedhæftning af standardskrivelse.

Overfør til anden myndighed

Overføre sagen til en anden myndighed*
Her kan du overføre eller tilknytte sagen til en anden myndighed, hvis du mener, at den er indsendt til forkert modtager.

Myndighed Overfør sag til en anden myndighed.

Skrivelse

Hoveddokument*
Skriv en tekst eller vedhæft et dokument, som forklarer ansøgeren, hvad der er sket i sagen (fx afgørelse, manglende dokumentation, information om udvalg/høring), hvad der forventes af ansøgeren, og hvad ansøgeren kan forvente er næste skridt

Skriv tekst Vedhæft standardskrivelse

5) Myndighedsskiftet gennemføres nu ved at trykke "Send" nederst i højre hjørne i den pågældende ansøgning.

Skrivelse

Hoveddokument*
Skriv en tekst eller vedhæft et dokument, som forklarer ansøgeren, hvad der er sket i sagen (fx afgørelse, manglende dokumentation, information om udvalg/høring), hvad der forventes af ansøgeren, og hvad ansøgeren kan forvente er næste skridt

Skriv tekst Vedhæft standardskrivelse

Bilag
Her vedhæftes eventuelle bilag til skrivelsen. Hvis skrivelsen er en afgørelse, bør klagevejledning vedlægges

Tilidel sag

Opdater sagsbehandler

Opdater sagsstatus

Opdater dokumentationskrav